

شماره دفتر ثبت مرکز خدمات اداری شهرستان:

تاریخ:

سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس

قرار داد همکاری مسئول فنی واحد گلخانه با کارفرما



مرداد ۱۴۰۱

شماره دفتر ثبت مرکز خدمات اداری شهرستان:

تاریخ:

قرارداد همکاری

در اجرای دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی مورخ ۱۳۹۵/۸/۲ ابلاغ ریاست سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور و در راستای ساماندهی وضعیت تولید در بخش گلخانه ها و اجرای مقررات ملی بخش کشاورزی و به استناد ردیف ۷ ماده ۱ و ماده ۱۵ دستورالعمل ((نظام صدور پروانه واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی)) ابلاغیه وزیر محترم جهاد کشاورزی و با رعایت ضوابط و مقررات قانون کار و سایر قوانین مرتبط، در جهت استفاده از توان و دانش کارشناسی مسئولین فنی در اعمال مدیریت بهینه واحدهای تولیدی این قرارداد بشرح ذیل تنظیم می گردد.

ماده ۱ - طرفین قرارداد :

این قرارداد فی مابین کارفرما و مسئول فنی طی بازدید از گلخانه در تاریخ و در نهایت توافق نهایی انجام و با مشخصات زیر منعقد می گردد.

مشخصات کارفرما :

آقا/خانم/ شرکت فرزند به شماره شناسنامه/ شماره ثبت و کد ملی/ شناسه ملی
به نشانی و شماره تماس

مشخصات مسئول فنی :

آقا/ خانم فرزند به شماره نظام مهندسی دارای پروانه اشتغال به شماره
و کد رهگیری ارجاع کار به نشانی و شماره تماس

ماده ۲ - موضوع قرارداد :

ارائه خدمات کارشناسی، مشاوره ای، اعمال مدیریت بهینه، اجراء و کنترل شاخصهای تولید محصولات گلخانه ای
و فرایند اخذ QR کد بر اساس وظایف ابلاغی مسئول فنی در چهارچوب ماده ۶ دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی که جزء لاینفک این قرارداد می باشد .

ماده ۳- مدت قرارداد :

این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت و بصورت پاره وقت می باشد که پس از انقضاء از درجه اعتبار ساقط و هیچ گونه حقی برای طرفین قرارداد ایجاد نمی کند .

تبصره ۱: در صورت رضایت و توافق طرفین و اطلاع و تایید سازمان نظام مهندسی استان فارس مدت این قرارداد قابل تمدید و ثبت در سامانه سانکا خواهد بود.

ماده ۴- محل انجام پروژه :

این پروژه در زمینی به مساحت متر مربع و گلخانه به مساحت مترمربع ، واقع در استان فارس شهرستان بخش روستا خیابان می باشد.

* دارای پروانه تأسیس (ویژه صدور بهره برداری) به شماره و تاریخ

* دارای پروانه بهره برداری (ویژه صدور تمدید بهره برداری) به شماره و تاریخ

تبصره ۲: کروکی محل انجام خدمت به پیوست جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی
مهر و امضاء

نام نام خانوادگی کارفرما
مهر و امضاء

شماره دفتر ثبت مرکز خدمات اداری شهرستان:

تاریخ:

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد :

الف - تعهدات کارفرما :

- ۱- کارفرما متعهد می شود بمنظور تحقق مفاد قرارداد، قبل از کشت آزمایشهای مورد نیاز (آب و خاک) را انجام و پس از آن توصیه های کارشناسی مسئول فنی را رعایت نماید
- ۲- کارفرما متعهد می شود بر اساس تقاضای کتبی مسئول فنی امکانات و تجهیزات لازم را در راستای اجرای وظایف مسئول فنی مهیا نماید
- ۳- کارفرما متعهد می گردد حقوق و مزایای مسئول فنی را مطابق با این قرارداد بشماره حساب نزد بانک شعبه بنام مسئول فنی واریز نماید.

تبصره ۳: هزینه ایاب و ذهاب بر عهده کارشناس می باشد

- ۴- کارفرما موظف به رعایت شئون اسلامی و اخلاق حرفه ای می باشد
- ۵- کارفرما موظف است شرایط مناسب به منظور فعالیت مسئول فنی در گلخانه را مهیا نماید.
- ۶- کارفرما موظف است در زمان بازدید مسئول فنی در گلخانه حضور داشته باشد.

ب- تعهدات مسئول فنی:

- ۱- مسئول فنی ملزم به رعایت کلیه وظایف خود مطابق با ماده ۶ دستورالعمل سازماندهی مسئولین فنی تولید در مدیریت واحدهای گلخانه ای و قارچ خوراکی می باشد.
- ۲- مسول فنی ضمن رعایت منشور اخلاقی سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی متعهد به رعایت مقررات انضباطی و حرفه ای در محل کار می باشد.
- ۳- مسئول فنی حق انتقال موضوع این قرارداد و یا حقوق ناشی از آن را بصورت کلی یا جزئی به شخص دیگر نخواهد داشت.
- ۴- مسئول فنی متعهد می گردد مطابق نوع قرارداد بصورت پاره وقت در واحد تولیدی حضور داشته باشد.
- ۵- در صورت بیماری، مسافرت و بروز حوادث غیر مترقبه که منجر به عدم حضور طولانی مدت مسئول فنی در محل انجام کار شود، مسئول فنی موظف است نسبت به معرفی جانشین مورد تایید سازمان نظام مهندسی استان فارس با هماهنگی کارفرما اقدام نماید
- ۶- مسئول فنی موظف است قبل از فسخ و یا پایان قرارداد گزارشی از آخرین وضعیت گلخانه تهیه و از طریق سامانه سانکا باطلاع کارفرما و سازمان نظام مهندسی برساند
- ۷- مسئول فنی ملزم به خرید بیمه مسئولیت حرفه ای برای انجام خدمت از مراکز ذیصلاح می باشد.
- ۸- الف) مسئول فنی گلخانه صیفی متعهد میگردد برنامه اجرایی واحد تولیدی و شرح عملیاتی فنی مربوطه شامل ۷ علائم حیاتی گیاه از جمله ۱. نور ۲. دما ۳. رطوبت ۴. تغذیه ۵. آفت و بیماری ۶. عملیات کارگری ۷. بستر کاشت، از قبیل آماده سازی و توصیه های تغذیه ای و برنامه آبیاری و توصیه کنترل افات و بیماری و وضعیت نوری و دمای گلخانه و را بصورت ۶ بازدید طی دوره کشت (شامل یک مرحله قبل از کاشت و یک مرحله هفته اول کاشت ، یک مرحله در ارتفاع یک متری بوته ها ، یک مرحله هنگام پایین کشی ، یک مرحله در زمان برداشت و یک مرحله به تشخیص کارشناس) تنظیم و ضمن درج در دفتر گزارش کار گلخانه نسبت به درج آن در کارتابل شخصی درسامانه سانکا اقدام نماید.
- ب) مسئول فنی گلخانه نشاء متعهد میگردد برنامه اجرایی واحد تولیدی و شرح عملیاتی فنی مربوطه شامل ۷ علائم حیاتی گیاه از جمله ۱. نور ۲. دما ۳. رطوبت ۴. تغذیه ۵. آفت و بیماری ۶. عملیات کارگری ۷. بستر کاشت، از قبیل آماده سازی و توصیه های تغذیه ای و برنامه آبیاری و توصیه کنترل افات و بیماری و وضعیت نوری و دمای گلخانه و را بصورت ۶ بازدید طی دوره کشت (شامل یک مرحله قبل از کاشت بذر ، یک مرحله هفته اول سبز شدن بذرها ، یک مرحله در مرحله ۴ برگگی ، یک مرحله در زمان برداشت و انتقال به بازار و دو مرحله به تشخیص کارشناس) تنظیم و ضمن درج در دفتر گزارش کار گلخانه نسبت به درج آن در کارتابل شخصی درسامانه سانکا اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

مهر و امضاء

نام خانوادگی کارفرما

مهر و امضاء

شماره دفتر ثبت مرکز خدمات اداری شهرستان:

تاریخ:

ج) مسئول فنی گلخانه زینتی متعهد میگردد برنامه اجرایی واحد تولیدی و شرح عملیاتی فنی مربوطه شامل ۷ علائم حیاتی گیاه از جمله ۱. نور ۲. دما ۳. رطوبت ۴. تغذیه ۵. آفت و بیماری ۶. عملیات کارگری ۷. بستر کاشت، از قبیل آماده سازی و توصیه های تغذیه ای و برنامه آبیاری و توصیه کنترل آفات و بیماری و وضعیت نوری و دمای گلخانه و را بصورت ۶ بازدید طی سال اول کشت (شامل یک مرحله قبل از کاشت و یک مرحله هفته اول کاشت، یک مرحله در زمان اولین برداشت، یک مرحله ۴ ماه بعد از کاشت، یک مرحله ۸ ماه بعد از کاشت و یک مرحله به تشخیص کارشناس) تنظیم و ضمن درج در دفتر گزارش کار گلخانه نسبت به درج آن در کار تابل شخصی درسامانه سانکا اقدام نماید.

۹- مسئول فنی موظف است پس از هر بار بازدید تمام جزئیات و مراحل بازدید از گلخانه را در سامانه سانکا ثبت نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم کشت و بر اساس برنامه زمان بندی بازدید طی مدت قرارداد، مسئول فنی می بایست موضوع عدم کشت را به ازای هر بازدید در سامانه سانکا اعلام و ثبت نماید.

۱۰- مسئول فنی متعهد است کلیه تعهدات ناشی از این قرارداد را با به کار بردن بهترین روشها بر اساس معیارهای تخصصی و حرفه ای به انجام برساند.

۱۱- مسئول فنی موظف است قبل از هر بار بازدید زمان بازدید را از طریق تماس تلفنی و پیامک با کارفرما هماهنگ نماید و در صورتی که کارفرما در زمان مقرر از ورود مسئول فنی به گلخانه ممانعت به عمل آورد مسئول فنی باید مراتب را از طریق ارسال لوکیشن و عکس در ۲ مرحله با فاصله ۳۰ دقیقه به کارشناس گلخانه استان اعلام نماید.

ماده ۶- مبلغ قرارداد :

میزان حق الزحمه مسئول فنی در قبال انجام تعهدات مذکور در این قرارداد بر اساس نوع و متراژ گلخانه برای ۲ سال به شرح ذیل:

۱- به ازای ۳۰۰ تا ۲۰۰۰ متر مربع مبلغ قرارداد ۵ میلیون تومان

۲- به ازای ۲۰۰۱ تا ۵۰۰۰ متر مربع مبلغ قرارداد ۱۰ میلیون تومان

۳- به ازای ۵۰۰۱ متر گلخانه تا یک هکتار مبلغ قرارداد ۱۴ میلیون تومان

۴- به ازای ۱ هکتار گلخانه تا ۲ هکتار مبلغ قرارداد ۱۸ میلیون تومان

۵- به ازای ۲ هکتار گلخانه تا ۴ هکتار مبلغ قرارداد ۲۲ میلیون تومان

۶- به ازای ۴ هکتار گلخانه تا ۶ هکتار مبلغ قرارداد ۲۶ میلیون تومان

تبصره ۵: سهم سازمان از ۳۰۰ تا ۱ هکتار گلخانه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ (دو میلیون) ریال و بالای ۱ هکتار ۴۰۰۰۰۰۰ (چهار میلیون) ریال می باشد که توسط مسئول فنی به شماره حساب ۷۴۶۳۲۱۶۵۲ یا شماره کارت ۶۰۳۷۷۰۷۰۰۰۲۳۵۲۰۴ به نام سازمان نظام مهندسی کشاورزی فارس واریز می گردد.

تبصره ۶: با توجه به اینکه در برخی از گلخانه ها دوره کشت خیار در سال دو مرتبه می باشد تعداد بازدید در این گلخانه ها ۱۰ بازدید طی دو دوره کشت در هر سال بوده و مبلغ ۳ میلیون تومان به حق الزحمه مسئول فنی برای دو سال اضافه می شود.

تبصره ۷: با توجه به الزام تولید کنندگان به دریافت شناسه محصول سالم (QR code)، تمامی مسئولین

فنی موظف هستند همزمان با شروع کشت تا اتمام فرایند تولید تمام اطلاعات مربوط به محصول را درسامانه

سانکا وارد نمایند، در این خصوص در صورت عدم همکاری بهره بردار با مسئول فنی عواقب ناشی از آن

برعهده بهره بردار و در صورت عدم گزارش دهی مسئول فنی در سامانه سانکا تمامی مسئولیت به عهده

مسئول فنی واحد خواهد بود.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

مهر و امضاء

نام نام خانوادگی کارفرما

مهر و امضاء

شماره دفتر ثبت مرکز خدمات اداری شهرستان:

تاریخ:

نحوه پرداخت: از مبلغ ۱۰ میلیون تومان به بالا در سه مرحله که نیمی از مبلغ به صورت نقدی در زمان عقد قرارداد و بقیه در دو قسط طی دو فقره چک یکی در پایان سال اول و دیگری در اواسط سال دوم به مسئول فنی پرداخت می گردد.

مشخصات چک اول :

مشخصات چک دوم:

ماده ۷- مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز اختلاف فی ما بین کارفرما و مسئول فنی طرفین توافق می نمایند سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی به عنوان داور مرضی الطرفین موضوع را رسیدگی و حل و فصل می نماید.

ماده ۸- شرایط فسخ قرارداد :

الف) در صورت عدم رضایت طرفین از انجام تعهدات این قرارداد، هر یک از طرفین می تواند پس از بررسی و تایید موضوع توسط داور و یا مرجع ذیصلاح نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید .

ب) هر کدام از طرفین می تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده مشروط بر آنکه حداقل یک ماه قبل مراتب را طی تقاضای کتبی با ذکر دلیل و نهایت دستور رییس و ثبت در دبیرخانه سازمان به اطلاع طرف دیگر و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس رسانده باشد .

ماده ۹ : رعایت ضوابط و سیاستهای ابلاغی مرتبط وزارت جهاد کشاورزی و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی در واحد تولیدی الزامی می باشد

ماده ۱۰ : چنانچه هر یک طرفین قرارداد نشانی محل سکونت خود را در مدت قرارداد تغییر دهند، می بایست موضوع را بصورت کتبی ظرف مدت ۱۵ روز بعد از تغییر محل سکونت به طرف دیگر و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان اطلاع دهند و تا زمانی که نشانی محل سکونت جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده است، کلیه نامه ها، اوراق، اظهارها، اظهارنامه ها و به نشانی محل سکونت قبلی ارسال خواهد شد و تمامی آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۱- ضمایم قرارداد:

- تصویر از واحد تولیدی
 - تصویر پروانه اشتغال معتبر مسئول فنی
 - تصویر بیمه نامه معتبر مسولیت حرفه ای
 - کروکی محل استقرار واحد تولیدی
 - فیش سهم سازمان
 - کد رهگیری ارجاع کار سامانه سانکا و تصویر فیش و چک پرداختی به کارشناس
- فرم بازدید اولیه مسئول فنی

ماده ۱۲- نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۲ ماده و هفت تبصره در سه نسخه و تمامی صفحات به امضاء طرفین قرار داد رسیده و مبادله شد که هر نسخه دارای ارزش واحد بوده و یک نسخه از قرارداد نزد کارفرما، یک نسخه نزد مسئول فنی و یک نسخه توسط مسئول فنی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان فارس تحویل و رسید گردید .

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

مهر و امضاء

نام نام خانوادگی کارفرما

مهر و امضاء